

平成21年度組合等情報化推進研修事業開催要領



【受講対象】 組合等役職員、組合員・構成員従業員、経営幹部、後継者等

【受講料】 無 料

コース名	内 容	内容レベル設定	定員	開催日時・場所		講 師
ビジネス活用（会計編） パソコン経理 <使用ソフト> 弥生会計	市販会計ソフト「弥生会計」を使って迅速な会計処理、決算書作成までの流れ 1. 導入設定 2. 日常処理・決算処理	パソコンの基本操作ができる方（簿記やパソコン操作が苦手な方でも大丈夫です）	10名		平成21年7月17日（金） 10:00～16:00 ルルサス防府 2F 研修室2 （防府市栄町一丁目5番1号）	税理士 倉員 祥子
ビジネス活用（表計算） エクセル中級 <使用ソフト> エクセル、ワード	1. 基本操作（四則演算、合計、平均など） 2. 基本的な各種関数 3. データベース機能（集計・ピボットテーブル・オートフィルタ） 4. 知って得するウラ技テクニック 5. 画像の取り扱い（編集・加工）と便利な機能	四則演算（+ - × ÷）、合計（SUM関数）、平均（AVE関数）が使用できる方 西部会場：エクセル2003 東部会場：エクセル2007	各10名	西部会場	平成21年7月17日（金） 10:00～16:00 （有）ピータッチ （宇部市草江1-2-1 草江ビル2F）	（有）ピータッチ 代表 小倉 明美
ビジネス活用 （経営幹部・後継者編） パソコンで経営分析・経営計画策定をしよう！ <使用ソフト> エクセル他	1. エクセルを活用した経営計画策定～経営計画策定から助成金申請まで 2. J-NET21による経営自己分析 3. パワーポイントを活用したプレゼン手法～ビジネスプランを明確に伝えよう	パソコンの基本操作ができる方 本コースは、経営者、経営幹部、後継者が対象となります。	10名		平成21年7月17日（金） 18:00～21:00 サンフレッシュ山口 OA研修室 （山口市湯田温泉5-5-22）	原田総合システム 代表 原田 真樹
ビジネス活用 デジカメの取り扱いと画像編集 <使用ソフト> エクセル、ワード	1. 画像の取り込み デジカメ インターネット上の画像 パソコンモニターの画像 2. 簡単な画像編集	デジカメ購入予定、またはデジカメを持っているが使いこなせていない方	10名		平成21年7月18日（土） 13:00～16:00 サンフレッシュ山口 OA研修室 （山口市湯田温泉5-5-22）	
ビジネス活用 ホームページ作成 <使用ソフト> ホームページビルダー	1. ホームページビルダーの基礎知識 2. サイトとトップページの作成・編集 3. Webページのレイアウト 4. 写真・動画の作成と編集（ウェブアートデザイナー） 5. 携帯サイトの作成（QRコードなど） 自分ページを作って持ち帰れます	パソコンの基本操作ができる方	各10名	西部会場	平成21年7月24日（金） 10:00～16:00 （有）ピータッチ （宇部市草江1-2-1 草江ビル2F）	（有）ピータッチ 代表 小倉 明美
ビジネス活用 ブログ&セキュリティ	1. ブログとは 2. ブログを作ってみよう！ 3. ブログの機能とポイント 4. セキュリティ「症状別の対処法」他	パソコンの基本操作ができる方	10名		平成21年8月7日（金） 13:00～16:00 ルルサス防府 2F 研修室2 （防府市栄町一丁目5番1号）	（株）クラムコミュニケーションズ 代表取締役 倉員 謙作