

## 平成22年度組合等情報化推進研修事業開催要領



【受講対象】 組合等役職員、組合員・構成員従業員、経営幹部、後継者等

【受講料】 無 料

コース名	内 容	内容レベル設定	定員	開催日時・場所	講 師
◆ビジネス活用（表計算）  <b>エクセル中級</b>  <使用ソフト> エクセル	1. 基本操作（基本編集と縦横計算表など） 2. 基本的な各種関数 3. データベース機能 （検索・ピボットテーブル・オートフィルタ） 4. 知って得するウラ技テクニック	エクセルの基本操作ができる方	10名	平成22年10月8日（金） 10:00～16:00  サンフレッシュ山口 0A研修室 （山口市湯田温泉5-5-22）	原田総合システム 代 表 原田 真樹
◆ビジネス活用  <b>デジカメの取り扱いと画像編集</b>  <使用ソフト> フリーソフト（Jtrim、Winshot） エクセル、ワード	1. 画像の取り込み ①デジカメ（概要説明と撮影含む） ②インターネット上の画像 ③フリーソフトのダウンロード ④パソコンモニターの画像 2. 簡単な画像編集 3. エクセル・ワードでの画像利用	エクセル・ワードの基本操作ができる方	10名	平成22年10月15日（金） 10:00～16:00  サンフレッシュ山口 0A研修室 （山口市湯田温泉5-5-22）	
◆ビジネス活用  <b>WEBビジネスとっかかり編 ブログ&amp;ツイッター</b>	1. 今どきのネットビジネス 2. コミュニケーションツール「ブログ&ツイッター」 3. ブログ開設 & 「ツイッター体験」 4. どう活かす？新しいツールのビジネス活用	パソコンの基本操作ができる方（入力必須）	10名	平成22年10月29日（金） 13:00～16:00  ルルサス防府 2F 研修室2 （防府市栄町一丁目5番1号）	（株）クラズコミュニケーションズ 代表取締役 倉員 謙作
◆ビジネス活用（基礎編）  <b>パソコン経理(基礎編)</b>  <使用ソフト> 弥生会計	市販会計ソフト「弥生会計」を使って迅速な会計処理、決算書作成までの流れ 1. 導入設定 2. 日常処理・決算処理	パソコンの基本操作ができる方（簿記やパソコン操作が苦手な方でも大丈夫です）	10名	平成22年11月12日（金） 10:00～16:00  ルルサス防府 2F 研修室2 （防府市栄町一丁目5番1号）	税理士 倉員 祥子
◆ビジネス活用（活用編）  <b>パソコン経理(活用編)</b>  <使用ソフト> 弥生会計	市販会計ソフト「弥生会計」を使用して予算管理、財務分析 1. 資金繰り・キャッシュフロー 2. 予算管理・部門管理 3. 財務分析	弥生を利用している経理担当者・経営幹部の方	10名	平成22年11月15日（月） 10:00～16:00  ルルサス防府 2F 研修室2 （防府市栄町一丁目5番1号）	