

山口県中小企業団体中央会 総務班 行き
(F A X : 0 8 3 - 9 2 5 - 1 8 6 0)

平成22年度組合等情報化推進研修事業
受 講 申 込 書

所属組合等名

会社名

T E L

F A X

受講者氏名

希望日の申込欄に○印を付けて下さい。

コース名	内 容	開 催 日 時 ・ 場 所	申 込 欄
エクセル中級	1. 基本操作（基本編集と縦横計算表など） 2. 基本的な各種関数 3. データベース機能 （検索・ピボットテーブル・オートフィルタ） 4. 知って得するウラ技テクニック	平成22年10月8日（金） 10:00～16:00 サンフレッシュ山口 0A研修室 （山口市湯田温泉5-5-22）	
デジカメの取り扱いと画像編集	1. 画像の取り込み ①デジカメ（概要説明と撮影含む） ②インターネット上の画像 ③フリーソフトのダウンロード ④パソコンモニターの画像 2. 簡単な画像編集 3. エクセル・ワードでの画像利用	平成22年10月15日（金） 10:00～16:00 サンフレッシュ山口 0A研修室 （山口市湯田温泉5-5-22）	
WEBビジネスとっかかり編 ブログ&ツイッター	1. 今どきのネットビジネス 2. コミュニケーションツール 「ブログ&ツイッター」 3. ブログ開設 & 「ツイッター体験」 4. どう活かす？新しいツールのビジネス活用	平成22年10月29日（金） 13:00～16:00 ルルス防府 2F 研修室2 （防府市栄町一丁目5番1号）	
パソコン経理（基礎編）	市販会計ソフト「弥生会計」を使って迅速な 会計処理、決算書作成までの流れ 1. 導入設定 2. 日常処理・決算処理	平成22年11月12日（金） 10:00～16:00 ルルス防府 2F 研修室2 （防府市栄町一丁目5番1号）	
パソコン経理（活用編）	市販会計ソフト「弥生会計」を使用して予算 管理、財務分析 1. 資金繰り・キャッシュフロー 2. 予算管理・部門管理 3. 財務分析	平成22年11月15日（月） 10:00～16:00 ルルス防府 2F 研修室2 （防府市栄町一丁目5番1号）	
連絡事項	人員に制限がございますので、定員オーバーの場合は抽選となります。なお、受講確定者には後日、「受講確定通知書」を送付します。		