

(様式1)

平成 年 月 日

山口県中小企業団体中央会会長 殿

団体等名称：
代表者役職：
代表者氏名： 印

新卒者就職応援プロジェクトコーディネーター等事業（地域・業種型）
申 請 書

新卒者就職応援プロジェクトコーディネーター等事業（地域・業種型）
に係る企画提案書を下記の通り提出します。

1. 企画提案総額： 円

2. 企画書類 企画提案書等
（様式1（本紙）～4及び様式不問の追加資料）

3. 添付書類

- ・パンフレット等団体の概要が分かる資料
- ・定款又は寄付行為或いはこれに当たるもの
- ・過去3年間の決算資料

受付番号	
------	--

山口県中小企業団体中央会会長 殿

新卒者就職応援プロジェクトコーディネーター等事業
(地域・業種型)

企画提案申込書

申請者	団体名	
	代表者役職・氏名	
	所在地	〒
事業実施責任者	氏名(ふりがな)	
	役職	
事業担当者(連絡先)	氏名(ふりがな)	
	役職	
	所在地	〒
	電話番号 (代表・直通)	
	F A X 番号	
	E - m a i l	

団体概要表

1. 団体名	
2. 所在地	〒 TEL : FAX : E-mail : URL :
3. 設立年月日	
4. 代表者名	
5. 出資金又は基本財産	
6. 役職員数	
7. 主要事業 (定款記載事業等)	

8. 収支状況（直近の決算）						
収入の部		支出の部				
科目	金額	科目	金額			
会費収入 事業収入（売上高） 補助金収入 その他（雑収入） 前期繰越収 支差額		管理費他支出 事業支出（仕入高） 次期繰越収 支差額				
合計		合計				
9. 直近2期財務状況						
項目	直近確定期			左の前期		
	～平成	年	月 日	～平成	年	月 日
会費収入・ 事業収入（売上高）			千円			千円
当期純損益又は年度損益			千円			千円
前年度繰越損益			千円			千円
年度末処分利益			千円			千円
年度末借入金残高			千円			千円
10. 組織	(組織図など)					

企画提案書

1. 総論

(1) 事業の実施体制

本事業を実施していくための全体的な体制（関係者と貴団体との関係、役割分担を含む。）について記載し、その実施体制をとることによる優位性を付記してください。

(2) 本事業の実施により想定される実績

事業の実施体制を踏まえ、達成すべき目標とする実績を記載してください。特に、実施件数、職場体験等終了後の就職率等については、可能な限り定量的に記載してください。

2. 事業推進体制

本事業を実施するための貴団体における運営体制、管理体制について記載してください。適宜、図を用いて明確に記載することも可能とします。

3. 概算費用

(単位：円)

科 目	事業に要する経費	積 算 根 拠
I. 人件費等		
1. 人件費		
II. 事業費		
(1) 謝 金		
(2) 旅 費		
(3) その他の経費		
①会場借料		
②会議費		
③資料作成費		
④印刷費		
⑤通信運搬費		
⑥消耗品費		
⑦雑役務費		
⑧資料購入費		
⑨広報費		
⑩施設使用料		
⑪借損料		
⑫教材費		
⑬調査費		
⑭保険料		

Ⅲ．外注費		
Ⅳ．一般管理費		
Ⅴ．消費税及び地方 消費税		
合 計		

(注1) 貴団体の積算基準を用いて積算してください。

(注2) 助成金（実習生の技能習得支援助成金、受入れ中小企業の教育訓練費助成金）は、提案額に含めないでください。

(注3) 契約にあたっては、事業費の見直しを求める場合があります。見直しは、協議の上行うこととしますが、合意しない場合は契約を行わない場合もあります。

4. 事業実施内容

(1) 新卒者就職応援プロジェクトコーディネート等事業（地域・業種型）実施計画

職場体験等について、実施地域や業種（受入れ企業）、実習内容等をできるだけ具体的に記載してください。特に、想定している実施件数及び職場体験終了後の中小企業への就職率は明記してください。

(2) その他、本事業を実施する上で必要な業務

本事業を実施する上で、必要と考える業務について具体的に記載してください。