平成２７年　　月　　日

　山口県中小企業団体中央会会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　組合等の名称

 代表者役職・氏名 　印

平成２７年度小企業者組合成長戦略推進プログラム等支援事業への応募について

　標記の事業を実施いたしたく、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

記

　　１　組合等の概要【様式１】 正本１部　正本の写し１部

　　２　事業計画書【様式２】　　正本１部　正本の写し１部

　　３　経費明細表【様式３】　　正本１部　正本の写し１部

　　４　添付書類

（１）定款

（２）直近年度の事業報告書及び決算関係書類

（３）当該年度の事業計画書及び収支予算書

（４）組合員名簿

（様式１）

組　合　の　概　要

|  |
| --- |
| １　組合の名称 |
| ２　所在地(〒　　　　) |
| ３　電話番号(　　　)　 － | ４　FAX番号(　　　)　 － |
| ５　代表者氏名及び役職名 |
| ６　連絡担当者氏名・Ｅ－mailアドレス |
| ７　設立（組織結成）年月　　　昭和・平成　　年　　月 |
| ８　組合員（会員）資格 |
| ９　組合の主な事業 |
| 10　組合等の地区 |
| 11　組合員（会員）数（連合会はその所属員数も記入してください。） 　 　　　　　　　　　　　　　人（所属員数　　　　　　　人） |
| 12　組合員数に占める小企業者の割合　　　　　　　　　　　％(注) |
| 13　出資金額　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 14　専従役職員数　　　　　　　　　　人 |
| 15　消費税の取扱い（①～③の内から該当するものを選んでください。） 　①課税　　②簡易課税　　　③免税 |
| 16　会計年度　　　　月～　　月 |

(注)小企業者の範囲については、公募要領「2　補助対象者」の欄を参照して下さい。

（様式２）

事　業　計　画　書

１　事業テーマ名を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

※事業内容に即したテーマ名を、30文字以内で記入すること。

２　事業の概要について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

※実施事業の概要について、本事業で目指す内容の要旨を具体的かつ簡潔明瞭に150文字以内で記述すること。

３　業界・組合等の現状と課題について記述してください。

|  |
| --- |
| ①現状②課題 |

※業界・組合等を取り巻く経営環境の動向、組合等の共同事業の取組状況、組合員等の経営実態の現状　　及び課題を整理して記載すること。

４　これまでの取組みの経緯、事前準備活動等の内容について記述してください。

|  |
| --- |
|  |

※いつ（前々年度、前年度など具体的に）、どのような活動を実施したかなど、これまでの取組みの経緯と事前準備活動等の内容をわかりやすく記述すること。

※過去に、本事業や類似事業を実施した場合は、過去に実施した事業（内容・実施年度）及びその成果と今回予定している事業との関連性についても記述すること。

５　事業の内容

（１）実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業項目 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（２）委員会の開催

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催回数 | 開催時期 | 開催場所 | 検討事項（記載例） |
| 第１回 |  |  |  |
| 第２回 |  |  |  |

（３）委嘱する委員※「Ａ．調査事業」と「Ｂ．研究事業」を同時に行う場合は、「Ａ．調査・研究事業」としても実施可

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委員区分 | 氏名 | 所属企業及び役職名 | 委嘱期間 |
| 専門家委員 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 業界側委員 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（４）フィージビリティ・スタディ（以下「ＦＳ」という。）事業の実施計画

|  |
| --- |
| ＜予定している調査等の実施方法、主な内容、調査対象とその数、調査期間、分析の方法等について具体的に記入して下さい。＞ |

（５）ＦＳ事業実施後の具体化のための事業の実施計画

|  |
| --- |
| ＜ＦＳ事業の成果を活用した具体化のための事業を実施する場合は、その内容を具体的に記入して下さい。＞ |

（６）業務委託

|  |  |
| --- | --- |
| 予定している業務委託の内容 |  |
| 委託期間 |  |

（７）報告書作成部数及び主な配布先

６　期待される成果等

（１）ＦＳ事業を実施することにより期待される成果等について記入して下さい。

|  |
| --- |
| ①組合員において期待される成果②組合において期待される成果 |

（２）ＦＳの結果を活用した具体化のための事業を行って、今後期待される成果について

　※事業実施後の期間対象は、いずれも４月～翌年３月までの１年間とします。各組合等の会計年度ではありませんのでご注意ください。

|  |
| --- |
| １年後　→　平成２７年４月１日～平成２８年３月３１日２年後　→　平成２８年４月１日～平成２９年３月３１日３年後　→　平成２９年４月１日～平成３０年３月３１日 |

①事業実施後の成果、実現したい目標を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| １年後 |  |
| ２年後 |  |
| ３年後 |  |
| ４年目以降 |  |

　②上記目標のうち、定量的数値目標として、指標項目の内容に対する利活用対象（構成員等の場合はその割合）、数値の推移について記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指標項目 | 構成員等（利活用率）と組合等の別 | 現状 | １年後 | ２年後 | ３年後 |
| ⅰ　付加価値額等 | 付加価値額（単位）千円 | 構成員等（　　％）組合等 |  |  |  |  |
| １人あたりの付加価値額（単位）千円 |  |  |  |  |
| 営業利益（単位）千円 |  |  |  |  |
| ⅱ　売上高の増加（内容）○○費（単位） | 構成員等（　　％）組合等 |  |  |  |  |
| ⅲ　コストの削減（内容）○○費（単位） | 構成員等（　　％）組合等 |  |  |  |  |
| ⅳ　（任意設定指標）（内容）（単位） | 構成員等（　　％）組合等 |  |  |  |  |

　　　※後掲「記載要領」を参照し、記入してください。

③目標実現のための計画・体制など、実現できる理由・根拠を示してください。

|  |  |
| --- | --- |
| １年後 |  |
| ２年後 |  |
| ３年後 |  |
| ４年目以降 |  |

※本事業終了後、その成果の導入・普及方法、成果実現を図るための計画・体制など、実現できる理由・根拠について具体的に記入してください。

**※（２）ＦＳの結果を活用した具体化のための事業を行った場合に期待される成果の内容の記載要領**

1) ⅰ～ⅳの項目について、該当する成果内容（指標）を１つ以上選択してください（ⅳは、任意で設定する指標です）。また、ⅱ～ⅳ選択の場合はその具体的内容と単位を記入してください。

2) その成果を利活用する対象の別を選択してください（○を付すか、選択しなかった方を削除すること）。また、構成員等を選択した場合は、「【様式１】組合等の概要　11　」で記載した構成員等の数のうち、成果を利活用する割合を記入してください。

　＊構成員等の割合の計算方法

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計算例 | 設定した指標を利活用等する構成員等の割合 | ＝ | 設定した指標を利活用等する構成員等数 | ÷ | 全構成員等の数 | ×100 |
| 例）７５％ | ３０社 | ４０社 |

　　　　＊構成員等、組合等ともに成果を利活用する場合は、記入欄を追加してください。

3) 選択した成果内容（指標）の現状値と数値の推移を記入してください。

＊構成員等が成果を利活用する場合の数値の推移は、構成員等1事業者あたりの数値（平均値）を記入してください。

＊実施テーマが、「既存製品（技術）等の改良」「既存事業の見直しの調査研究」等の場合、現状には、本事業で改良等する製品等にかかる数値及び既存事業にかかる数値のみを、財務諸表から抽出してその数値を記入し、その後3年間の数値を記入してください。

＊実施テーマが、「新製品（新技術）等の開発」「新規事業（新分野への進出）の調査研究、構築」等の場合で現状がゼロの場合、「現状」の数値は０と記入し、その後3年間の数値の推移を記入してください。

＊「ⅰ付加価値額等」を選択する場合は、次のように計算してください。

　　　　　　 売上高（売上原価、販売費及び一般管理費）、人件費、従業員数、設備投資額、減価償却費の数値は、本事業の実施によって得られると予測した数値のみを全体の財務諸表より抽出し、例１、例２のように一覧表に記入しながら、「営業利益」「付加価値額」「1人あたり付加価値額」を次の計算式により算出し、応募書類記入欄に転記してください。

（計算式）

|  |  |
| --- | --- |
| 「営業利益」 | ＝ ①売上高 － ②売上原価 － ③販売費及び一般管理費 |
| 「付加価値額」 | ＝ 「営業利益」 ＋ ④人件費＋ ⑦減価償却費 |
| 「１人あたり付加価値額」 | ＝ 「付加価値額」 ÷ ⑤従業員数 |

**例１）既存製品の改良の場合**　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 現　状 | 1年後 | 2年後 | 3年後 |
| ①売上高 | 241,204 | 245,000 | 250,000 | 255,000 |
| ②売上原価 | 183,760 | 184,000 | 185,000 | 190,000 |
| ③販売費及び一般管理費 | 50,437 | 52,000 | 53,000 | 54,000 |
| ④人件費 | 50,487 | 53,000 | 55,000 | 56,000 |
| ⑤従業員数 | 11人 | 11人 | 11人 | 11人 |
| ⑥設備投資額 | 345 | 1,600 | 400 | 400 |
| ⑦減価償却費 | 4,888 | 5,000 | 4,500 | 4,800 |
|  |  |  |  |  |
| 営業利益 | 7,007 | 9,000　　　 | 12,000 | 11,000 |
| 付加価値額 | 62,382 | 67,000 | 71,500 | 71,800 |
| 1人あたり付加価値額 | 　5, 671 | 6,091 | 6,500 | 6,527 |

**例２）新規開発の場合**　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 現　状 | 1年後 | 2年後 | 3年後 |
| ①売上高 | 0 | 10,000 | 20,000 | 30,000 |
| ②売上原価 | 0 | 5,000 | 7,500 | 11,000 |
| ③販売費及び一般管理費 | 0 | 3,000 | 4,000 | 4,500 |
| ④人件費 | 0 | 30,000 | 45,000 | 50,000 |
| ⑤従業員数 | 0人 | 40人 | 60人 | 70人 |
| ⑥設備投資額 | 0 | 16,000 | 20,000 | 4,000 |
| ⑦減価償却費 | 0 | 20,000 | 30,000 | 15,000 |
|  |  |  |  |  |
| 営業利益 | 0 | 2,000 | 8,500 | 14,500 |
| 付加価値額 | 0 | 52,000 | 83,500 | 79,500 |
| 1人あたり付加価値額 | 　　0 | 1,300 | 1,391 | 1,135 |

（様式３）

経　費　明　細　表

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費科目 | 補助事業に要する経費 |
| 補助金額 | 自己負担額 | 合計 | 積算基礎 |
| 謝金 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 原稿料 |  |  |  |  |
| 雑役務費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 借損料 |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |