



平成 2 8 年 月 日

送付先 FAX 083-925-1860

山口県中小企業団体中央会 行

平成 2 8 年度組合等情報化推進研修参加申込書

| | | |
|-----|-------|--|
| 組合名 | 受講者氏名 | |
| 会社名 | | |
| TEL | FAX | |

希望日の申込欄に○印を付けて下さい

| コース名・講師 | 内容 | 開催日時 | 場所 | 申込欄 |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|--|-----|
| 【Word】 目指せ CS 試験ワーブ 部門 3 級！！ | Word 講座 1 日目 効率の良い文字入力の方法、言語バーの使い方、文字の書式設定や移動・コピー、ページ設定 | H28. 10. 27 (木) 9:30~16:30 | 「山口県商工会館 6F 中央会会議室」 山口市中央 4-5-16 TEL : 083-922-2606 | |
| | Word 講座 2 日目 表（罫線）の挿入の仕方、編集を学習し、表が入ったビジネス文書の作成 | H28. 10. 28 (金) 9:30~16:30 | | |
| 【Excel】 目指せ CS 試験表計算 部門 3 級！！ | Excel 講座 1 日目 データの入力手順、罫線の引き方、セルの書式設定、数式・関数・相対参照と絶対参照 | H28. 10. 31 (月) 9:30~16:30 | | |
| | Excel 講座 2 日目 表の並び替えの仕方、セルの移動・コピーや、グラフ作成の方法 | H28. 11. 1 (火) 9:30~16:30 | | |