

すぐ仕事に使える！IT活用！



平成 28 年度組合等情報化推進研修開催要領

開催目的

組合役職員並びに組合を構成する中小企業の役職員等を対象に、コンピュータを実務で活用できる能力を評価する公的資格試験「情報処理技術者コンピュータサービス技能評価試験（CS試験）」の内容に準拠した研修を行い、組合の情報活用能力の向上を図る。

コース

【WORD】 目指せ CS 試験ワープロ部門 3 級！！

【EXCEL】 目指せ CS 試験表計算部門 3 級！！

講師

有限会社 アオイ 講師

受講対象者

組合等役職員、組合員企業従業員等

定員

15 名（各回とも申込先着順で定員になり次第締め切らせていただきます。）

講習会資料費

各コース：¥ 1,836 円（税込み）【※当日現金支払い】

（コンピュータサービス技能評価試験受験対策練習問題集ワープロ部門 3 級/九州文化出版）

（コンピュータサービス技能評価試験受験対策練習問題集表計算部門 3 級/九州文化出版）

コース・内容・開催日時・場所

裏面参照

お申込み・お問い合わせ

お申し込みは参加申込み用紙に必要事項を記載の上お申し込みください。

山口県中小企業団体中央会 管理・企画課（担当：松村、前田）

電話 083-922-2606 FAX 083-925-1860 URL <http://axis.or.jp>

※ 詳しい日時・会場は裏面別表をご覧ください。

すぐ仕事に使える！IT活用！



コース名・講師	内容	開催日時	場所
【Word】 目指せCS試験ワー プロ部門3級！！	Word 講座 1 日目 効率の良い文字入力の方法、言語バーの使い方、文字の書式設定や移動・コピー、ページ設定	H28. 10. 27(木) 9:30～16:30	「山口県商工会館 6F 中央会会議室」 山口市中央 4-5-16 TEL : 083-922-2606
	Word 講座 2 日目 表(罫線)の挿入の仕方、編集を学習し、表が入ったビジネス文書の作成	H28. 10. 28(金) 9:30～16:30	
【Excel】 目指せCS試験表計 算部門3級！！	Excel 講座 1 日目 データの入力手順、罫線の引き方、セルの書式設定、数式・関数・相対参照と絶対参照	H28. 10. 31(月) 9:30～16:30	
	Excel 講座 2 日目 表の並び替えの仕方、セルの移動・コピーや、グラフ作成の方法	H28. 11. 1(火) 9:30～16:30	

※コンピュータサービス技能評価試験（CS 試験）準拠の研修について

コンピュータサービス技能評価試験（CS 試験）は、「コンピュータの実務で活用できる情報活用能力」を評価する公的資格試験です。実務作業を想定した試験内容の対策の研修とする事で、アプリケーション操作スキルの向上・業務の効率化が図れ、対外的にも評価される資格にチャレンジできる土台作りの機会になると思われます。