

平成 29 年度組合等情報化推進研修開催要領

開催目的

組合役職員並びに組合を構成する中小企業の役職員等を対象に、業務の効率化や IT レベルの向上を図るため、研修を行う。

コース

【情報管理】 あなたの仕事をスムーズにする書類管理のいろは
講師 片付けパンダ 代表 中村 美夕紀 氏

【POP 等制作】 パワーポイントでつくるチラシ、POP 制作講座
講師 有限会社アオイ 早稲田 真弓 氏

開催日・場所

裏面参照

受講対象者

組合等役職員、組合員企業従業員等

定員

10～25 名（別表参照） ※会場毎に異なります。申し込み先着順で定員となり次第締め切らせていただきます。

受講料

無料

ただし、【POP 等制作】 パワーポイントでつくるチラシ、POP 制作講座のみテキスト代として 1,296 円（税込み）を当日現金にてお支払ください。

（テキスト：初心者のための PowerPoint2010 基礎/FOM 出版）

お申込み・お問い合わせ

お申し込みは参加申込み用紙に必要事項を記載の上お申し込みください。

山口県中小企業団体中央会 管理・企画課（担当：藤井、松村）

電話 083-922-2606 FAX 083-925-1860 URL <http://axis.or.jp>

※ 詳しい日時・会場は裏面別表をご覧ください。

コース名・講師	内容	開催日時	場所	定員
<p>【情報管理】 あなたの仕事をスムーズにする書類管理のいろは</p> <p>講師：片付けパンダ 代表 中村 美夕紀 氏</p>	<p>1 整理のキホンとモノの管理</p> <p>2 書類の種類と分類</p> <p>3 ファイリングとファイリングシステム</p> <p>4 ファイリングシステムで効率アップ</p>	<p>H29.10.13(金) 10:00~16:00</p>	<p>「サンフレッシュ山口」 山口市湯田温泉 5-5-22 TEL：083-933-0001</p>	25名
<p>【POP等制作】 (西部会場) パワーポイントでつくる チラシ・POP制作講座</p> <p>講師：有限会社アオイ 早稲田 真弓 氏</p>	<p>1 パワーポイントの基本</p> <p>2 パワーポイント作成実習</p> <p>3 チラシ、POP等作成実習</p>	<p>H29.10.16(月) 10:00~16:00</p>	<p>「下関市生涯学習プラザ」 下関市細江町 3-1-1 TEL：083-231-1234</p>	10名
<p>【POP等制作】 (中部会場) パワーポイントでつくる チラシ・POP制作講座</p> <p>講師：有限会社アオイ 早稲田 真弓 氏</p>	<p>1 パワーポイントの基本</p> <p>2 パワーポイント作成実習</p> <p>3 チラシ、POP等作成実習</p>	<p>H29.10.19(木) 10:00~16:00</p>	<p>「サンフレッシュ山口」 山口市湯田温泉 5-5-22 TEL：083-933-0001</p>	10名

※10/16、10/19は同じ内容です。