費用配賦表

　　年　　月　　日から

　　年　　月　　日まで

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 配賦基準 | 一般管理費 | | 共同購買事業 | | 教育情報事業 | |
| 配賦率 ％ | 金額 円 | 配賦率 ％ | 金額 円 | 配賦率 ％ | 金額 円 |
| １．人　件　費 | | | | | | | | |
| （1）役員報酬 | ××× | 執務時間割合 | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× |
| （2）職員給料手当 | ××× | 同上 | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× |
| （3）福利厚生費 | ××× | 職員給与割合 | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× |
| （4）退職給与金 | ××× | 同上 | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× |
| （5）退職給与引当金繰入 | ××× | 同上 | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× |
| （6）退職給与引当金戻入 | △××× | 同上 | ×× | △×× | ×× | △×× | ×× | △×× |
| （7）役員退職金 | ××× | 全額管理 | ×× | ×× |  |  |  |  |
| （8）役員退職給与積立金取崩 | △××× | 同上 | ×× | △×× |  |  |  |  |
| ２．事　業　費 | | | | | | | | |
| （1）教育研究費 | ××× | 全額管理 | ×× | ×× |  |  |  |  |
| （2）旅費交通費 | ××× | 実際支出割合 | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× |
| （3）通信費 | ××× | 執務時間割合 | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× |
| （4）会議費 | ××× | 開催割合 | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× |
| （5）消耗品費 | ××× | 執務時間割合 | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× |
| （6）賃借料 | ××× | 使用面積割合 | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× |
| （7）支払保険料 | ××× | 使用時間割合 | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× |
| （8）水道光熱費 | ××× | 使用面積割合 | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× |
| （9）関係団体負担金 | ××× | 全額管理 | ×× | ×× |  |  |  |  |
| （10）交際費 | ××× | 同上 | ×× | ×× |  |  |  |  |
| （11）雑費 | ××× | 同上 | ×× | ×× |  |  |  |  |
| （12）減価償却費 | ××× | 使用面積割合 | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× |
| ３．諸　税　負　担　金 | | | | | | | | |
| （1）租税公課 | ××× | 発生割合 | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× | ×× |
| ××× | その他管理 | ×× | ×× |  |  |  |  |
| （2）消費税等 | ××× | 全額管理 | ×× | ×× |  |  |  |  |
| （3）繰延消費税等償却 | ××× | 同上 | ×× | ×× |  |  |  |  |
| 合　　計 | ××× |  |  | ××× |  | ××× |  | ××× |

**（作成上の留意事項）**

1. 配賦基準は、人件費については実際担当者給与額、執務時間割合、平均賃率作業時間等により、借地借家料は使用面積により、水道、電気、ガス代等は使用量により、事務消耗品等に関連する費用は人員割合又は執務時間割合により設定する方法があるが、組合の実態に即した合理的で妥当なものを選定する。
2. 費用配賦の簡便法として、間接的な経費の総額を事業別の売上高などを基準として配賦することもできる。
3. 各科目の事業別合計額を一括して配賦事業費用として損益計算書に表示することもできる。