様式第３－１号（第６条及び第７条関係）

山口県外国人材企業受入支援事業

日本語学習支援補助金交付申請書（兼実績報告書）

令和　　年　　月　　日

山口県中小企業団体中央会　様

【申請者】団 体 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　山口県外国人材企業受入支援事業日本語学習支援補助要領第６条及び第７条の規定により、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて提出します。

記

１　実施期間　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

２　実施回数　　　回

３　交付申請額　　　　　　　円（上限額１万円／回）

４　振込先

（１）口座名義人

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

　　　※申請者の名義と振込先の名義が異なる場合は、委任状（様式１－３号）を併せて提出願います。

（２）通帳・口座番号等

　　①ゆうちょ銀行の場合

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通帳記号 | １ |  |  |  | ０ | 通帳番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　②ゆうちょ銀行以外の場合

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 銀行・金庫・信用組合 |
| 支店名等 |  | 支店・支所・出張所 |
| 口座番号 | 普通・当座 |  |

　　　※金融機関や本・支店、口座の種別が判別できるよう囲んでください。

５－１　実績（内訳は様式第３－２号による）　　　　　　　　　（単位　円）

消費税課税事業者用

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 実　施予定日 | 実施場所 | 内　　容 | 参加予定人数 | 経費見込（Ａ）（税込み） | 経費見込（Ｂ）（Ａ）÷1.1（税別） | 交付申請見込額（Ｂ）×1/2（税別）上限１万円 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 交付申請見込額計 |  |

※経費見込（Ｂ）は１円未満切り捨てとする。なお、区分経理が可能な場合は、当該額として差し支えない。

※交付申請額は経費の１／２（税別・上限１万円）とし、１円未満切り捨てとする。

※記入欄が不足する場合は、行を追加するなどして記入してください。

５－２　実績（内訳は様式第３－２号による）　　　　　　　　　（単位　円）

消費税免税事業者用

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 実施日 | 実施場所 | 実施内容 | 経費（Ａ）（税込） | 交付申請額（Ａ）×1/2（税込）上限１万円 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
|  | 交付申請額計 |  |

　　※交付申請額は経費の１／２（税込・上限１万円）とし、１円未満切り捨てとする。

※記入欄が不足する場合は、行を追加するなどして記入してください。

様式第３－２号（第６条及び第７条関係）

消費税課税事業者用

実　績　内　訳

No.○○（様式第３－１号　５－１実績のNo.を記入すること）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日時 | 令和　　年　　月　　日　　　：　　　～　　　： |
| 実施場所 |  |
| 実施内容 |  |
| 参加事業所及び人数 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 費　　目 | 経　費（円） |
| 報償費（講師謝金等） |  |
| 旅費（講師及びボランティアへの交通費等） |  |
| 需用費（資料作成費等） |  |
| 役務費（電話代、郵送代等） |  |
| 使用料及び賃借料（会場使用料、Web会議システム使用料等）　等 |  |
| その他 |  |
|  |  |
| 経費計（Ａ）（税込） |  |
| 経費計（Ｂ）　（Ａ）÷１．１（税別） |  |
| 交付申請額（Ｂ）×１／２（税別・上限額１万円） |  |

※経費計（Ｂ）及び交付申請額は１円未満切り捨てとする。

領収書等貼付欄

※この様式は、実施回ごとに作成すること

様式第３－３号（第６条及び第７条関係）

消費税免税事業者用

実　績　内　訳

No.○○（様式第３－１号　５－２実績のNo.を記入すること）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日時 | 令和　　年　　月　　日　　　：　　　～　　　： |
| 実施場所 |  |
| 実施内容 |  |
| 参加事業所及び人数 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 費　　目 | 経　費（円） |
| 報償費（講師謝金等） |  |
| 旅費（講師及びボランティアへの交通費等） |  |
| 需用費（資料作成費等） |  |
| 役務費（電話代、郵送代等） |  |
| 使用料及び賃借料（会場使用料、Web会議システム使用料等）　等 |  |
| その他 |  |
|  |  |
| 経費計（Ａ）（税込） |  |
| 交付申請額（Ａ）×１／２（税込・上限額１万円） |  |

※交付申請額は１円未満切り捨てとする。

領収書等貼付欄

※この様式は、実施回ごとに作成すること