収支予算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 予算額 | 備考 |
| 県補助金　① |  |  |
| その他 |  |  |
| 自己財源 |  |  |
| 合　計 　② |  | ＝③(収入合計＝支出合計) |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助  事業  番号 | 経費内容 | 補助事業に  要する経費（税込） | 補助対象  経費  （税抜） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計  ④  ③ | |  |  |

※　補助事業番号欄には、要綱別表に定める補助事業の番号（①～⑨）を記載すること。

※　積算の根拠となる書類（見積書の写し等）を添付すること。

３　補助金額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 県補助金上限額※　 ⑤ |  |  |
| 補助対象経費　　⑥ |  | ＝④ |
| 補助対象経費の1/2　⑦ |  | ＝④×1/2（千円未満切り捨て） |
| 補助金額　 　　⑧ |  | ⑤と⑦のいずれか低い額  →①(収入の部：県補助金) |

※　補助事業者１者あたりの当該年度における補助金交付総額は、30万円を上限とする。ただし、「日本語能力向上支援補助」のみを申請する場合は15万円を上限とする。

また、本補助金は「確保支援」「定着支援」の補助事業区分ごとに、当該年度中１回限り申請可能であるため、既に他の補助区分で交付を受けている場合は、当該交付額を差し引いた額を上限額（⑤）に記載すること。