大規模展示会等出展費用助成金事業実施要綱

山口県中小企業団体中央会

令和７年５月２１日制定

（趣旨）

第１条　この要綱は、大規模展示会等出展費用助成金事業（以下、本事業という）の実施について、必要な事項を定めるものとする。

（目的）

第２条　本事業は、人件費の上昇や物価高騰など中小企業を取り巻く課題が山積する中、県内中小企業組合及びその組合員が、国内大都市圏や国外で開催される大規模な展示会等に出展する際の費用の一部を助成金として支給することにより、中小企業の国内外への販路拡大を支援することを目的とする。

（定義）

第３条　この要綱において、以下に定める用語の意義は、本条に定めるところによる。

　（１）中小企業組合 中小企業団体の組織に関する法律（昭和３２年法律第１８５号）第３条第１項に規定する中小企業団体、商店街振興組合法の規定に基づく商店街振興組合（連合会を含む）、又は生活衛生関係営業の運営の適正化及び振興に関する法律の規定に基づく生活衛生同業組合（連合会を含む）で規定されている組合をいう。

（支給対象者の要件）

第４条　大規模展示会等出展費用助成金（以下、本助成金という）の支給対象者は、以下の①及び②に該当するものとする。

①　山口県中小企業団体中央会（以下、中央会という）の会員、又は中央会会員である中小企業組合の組合員で、山口県内に本社を有する企業等（以下、組合員企業等という）であること

②　中央会会員組合又は組合員企業等の名義で、対象展示会等への出展が確定していること

（支給対象展示会等の要件）

第５条　本助成金の支給対象となる展示会等（以下、対象展示会等という）は、令和８年２月２８日までに開催される展示会等で、以下の①、②又は③に該当するものとする。なお、本助成金の受給申請時点で開催されていないものに限る。

①　東京圏（東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県）、愛知県、京都府、大阪府、兵庫県、広島県、福岡県で開催される大規模展示会等

②　日本国外で開催される大規模展示会等

③　その他、中央会会長が支給対象として適していると判断した展示会等

（支給対象費用の要件）

第６条　本助成金の支給対象となる費用（以下、対象費用という）は、対象展示会等の出展経費として主催者に支払った費用とする。

（支給金額）

第７条　本助成金は、中央会会員組合による出展の場合は８万円、組合員企業等による出展の場合は５万円を上限に、対象費用の実費額（税抜）を支給する。

（受給申請）

第８条　本助成金の支給を受けようとする中央会会員組合又は組合員企業等は、中央会が別に定める申請期間内に大規模展示会等出展費用助成金受給申請書（様式第１号又は第２号。以下、申請書という）を中央会会長に提出しなければならない。なお、申請期間中の同一組合又は同一組合員企業等による申請は１回に限る。

２ 前項の申請書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

　（１）対象展示会等の概要等が記載された書類の写し

　（２）出展確定通知書等、対象展示会等への出展が確定していることがわかる書類の写し

３ 同一組合に所属する組合員企業等からの申請数は、組合員数に応じ、以下の通り上限を設けることとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 中小企業組合の組合員数 | 同一組合に所属する組合員企業等からの申請上限数 |
| ２０社以下 | １社 |
| ２１社以上５０社以下 | ２社 |
| ５０社以上 | ３社 |

（支給対象の決定）

第９条　中央会会長は、中央会会員組合又は組合員企業等より提出された申請書をその都度精査し、本助成金の支給対象を決定する。

２　中央会会長は、前項の決定の内容をすみやかに申請組合又は申請組合員企業等に対し通知する。

（実績報告書の提出）

第10条　前条の支給対象の決定を受けた中央会会員組合又は組合員企業等は、対象展示会等の終了後２週間以内に、大規模展示会等出展費用助成金に係る実績報告書（様式第３号又は第４号。以下、実績報告書という）を中央会会長に提出しなければならない。

２ 前項の実績報告書には、対象展示会等の主催者からの請求書や領収書、振込明細等、対象費用を支払ったことがわかる書類の写しを添付しなければならない。

（助成金の支給）

第11条　中央会会長は、中央会会員組合又は組合員企業等より提出された実績報告書の内容を受け、本助成金を支給する。

２　中央会会長は、本助成金を支給後、その支給金額及び支給日をすみやかに申請組合又は申請組合員企業等に対し通知する。

（その他）

この要綱に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

附則

（施行期日）

この要領は、令和７年５月２１日から施行する。

様式第１号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組合出展用

令和　　年　　月　　日

山口県中小企業団体中央会会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　 住所

 組合等名称

 代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

大規模展示会等出展費用助成金受給申請書

　大規模展示会等出展費用助成金の支給を受けたく、以下のとおり添付書類を添えて申請します。

|  |
| --- |
| １．連絡担当者役職・氏名 |
| ２．電話番号（ 　） － 　  | ３．FAX番号（　　　）　 　－　　　 |
| ４．連絡先E-mailアドレス |
| ５．出展展示会等の名称 |
| ６．上記展示会等の開催日　令和　　　年　　月　　日（　　）　～　令和　　　年　　月　　日（　　） |
| ７．上記展示会等の開催場所　　　　　　　　　　　　　　　（住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ８．対象費用の金額　　　　　　　　　　　　円（税抜）　※「経費明細書」に内訳を記載すること。 |
| ９．助成希望金額（上限は８万円）　　　　　　　　　　　　円 |

＜経費明細書＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費科目 | 税込金額 | 税抜金額 | 概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

＜添付書類＞

　・出展確定通知書等、対象展示会等への出展が確定していることがわかる書類の写し

　・対象展示会等の概要等が記載された書類の写し

様式第２号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組合員企業等出展用

令和　　年　　月　　日

山口県中小企業団体中央会会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　 住所

 企業等名称

 代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　 住所

 所属組合等名称

 代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

大規模展示会等出展費用助成金受給申請書

　大規模展示会等出展費用助成金の支給を受けたく、以下のとおり添付書類を添えて申請します。

＜組合員企業等記入欄＞

|  |
| --- |
| １．連絡担当者役職・氏名 |
| ２．電話番号（ 　） － 　  | ３．FAX番号（　　　）　 　－　　　 |
| ４．連絡先E-mailアドレス |
| ５．出展展示会等の名称 |
| ６．上記展示会等の開催日　令和　　　年　　月　　日（　　）　～　令和　　　年　　月　　日（　　） |
| ７．上記展示会等の開催場所　　　　　　　　　　　　　　　（住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ８．対象費用の金額　　　　　　　　　　　　円（税抜）　※「経費明細書」に内訳を記載すること。 |
| ９．助成希望金額（上限は５万円）　　　　　　　　　　　　円 |

＜経費明細書＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費科目 | 税込金額 | 税抜金額 | 概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

＜添付書類＞

　・出展確定通知書等、対象展示会等への出展が確定していることがわかる書類の写し

　・対象展示会等の概要等が記載された書類の写し

＜所属組合等記入欄＞

|  |
| --- |
| １．連絡担当者役職・氏名 |
| ２．電話番号（ 　） － 　  | ３．FAX番号（　　　）　 　－　　　 |
| ４．連絡先E-mailアドレス |
| ５．組合員数　　　　　　　　　　名 |

様式第３号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組合出展用

令和　　年　　月　　日

山口県中小企業団体中央会会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　 住所

 組合等名称

 代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

大規模展示会等出展費用助成金に係る実績報告書

大規模展示会等出展費用助成金に係る展示会等への出展を完了したので、下記のとおりその実績を報告します。

記

１．対象費用の額 　　　　金　　　　　　　　　円（税抜）

２．助成金額 　　　　金　　　　　　　　　円

３．展示会等出展報告

別紙のとおり

４．助成金の振込先金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号及び預金の名義

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名・支店名 |  |
| 預金口座 |  |
| 口座番号 |  |
| 口座名義 |  |

（別紙）

大規模展示会等出展費用助成金に係る展示会等出展報告

１．出展展示会等の概要

　＜名称＞

　＜開催日時＞

　　令和　　年　　月　　日（　　）　　　　　：　　　～　　　：

～　令和　　年　　月　　日（　　）　　　：　　　～　　　：

　＜開催場所＞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　＜出展企業数＞

２．当日の出展内容および成果について

（当日の出展内容や名刺交換数など、今回の出展により得られた成果等について簡潔にご記入ください。）

３．当日の出展の様子が分かる写真（１～２枚程度）

４．添付書類

　対象展示会等の主催者からの請求書や領収書、振込明細等、対象費用を支払ったことがわかる書類の写し

様式第４号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組合員企業等出展用

令和　　年　　月　　日

山口県中小企業団体中央会会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　 住所

 企業等名称

 代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　 住所

 所属組合等名称

 代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

大規模展示会等出展費用助成金に係る実績報告書

大規模展示会等出展費用助成金に係る展示会等への出展を完了したので、下記のとおりその実績を報告します。

記

１．対象費用の額 　　　　金　　　　　　　　　円（税抜）

２．助成金額 　　　　金　　　　　　　　　円

３．展示会等出展報告

別紙のとおり

４．助成金の振込先金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号及び預金の名義

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名・支店名 |  |
| 預金口座 |  |
| 口座番号 |  |
| 口座名義 |  |

（別紙）

大規模展示会等出展費用助成金に係る展示会等出展報告

１．出展展示会等の概要

　＜名称＞

　＜開催日時＞

　　令和　　年　　月　　日（　　）　　　　　：　　　～　　　：

～　令和　　年　　月　　日（　　）　　　：　　　～　　　：

　＜開催場所＞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　＜出展企業数＞

２．当日の出展内容および成果について

（当日の出展内容や名刺交換数など、今回の出展により得られた成果等について簡潔にご記入ください。）

３．当日の出展の様子が分かる写真（１～２枚程度）

４．添付書類

　対象展示会等の主催者からの請求書や領収書、振込明細等、対象費用を支払ったことがわかる書類の写し