

令和7年度山口県インドネシアサポートデスク・マッチング 業務に係るプロポーザル説明書

1 目的

インドネシアサポートデスク・マッチング業務について、事業効果をより高めるため、プロポーザル方式により契約業者を決定するに当たり、その手続について必要な事項を定める。

2 業務の概要

業務名	山口県インドネシアサポートデスク・マッチング業務
業務内容	別添委託仕様書のとおり
契約金額	上限 2,640,000 円（消費税及び地方消費税を含む。） ※ この金額は、契約予定額を示すものではなく、企画内容の規模を示すためのものである。
実施期間	契約締結の日から令和8年3月31日まで

3 参加資格

インドネシアにおいて、本業務の実施に必要な拠点（事務所）を交通至便な場所に設置できる体制を有し、日本及びインドネシアのビジネス環境に精通するとともに、現地関係機関等とのネットワークを有している事業者であること。

4 手続・スケジュール等

(1) 担当窓口

山口県中小企業団体中央会 連携支援部 花田 圭太
〒753-0074 山口県山口市中央四丁目5番16号 山口県商工会館6階
TEL 083-922-2606 FAX 083-925-1860 <https://axis.or.jp/>
メールアドレス hanada-keita@axis.or.jp

(2) 参加表明書の提出

この手続に参加する者を、参加表明書（様式1）により受け付ける。

ア 提出方法 メールにより提出すること。

イ 提出期限 11月7日(金)17時

(3) 質問の受付

ア 質問方法 質問書（様式2）に入力のうえメールにて送信すること。

イ 受付期間 11月7日(金)17時まで

ウ 回答方法 11月11日(火)を目処に全ての参加表明者にメールで回答する。

(4) 提案書の提出

ア 提出書類

(7) 提案書（様式任意）

以下の点に関する提案内容を必ず記載すること。

項目	提案内容
現状分析・ 実施方針	外国人材を採用しようとする県内企業等の現状・課題・ニーズを的確に把握・分析した上で、サポートデスクを通じた支援のあり方と、事業全体の実施方針を記載すること。
実施体制	○ サポートデスクの運営体制、設置場所や設備等について具体的に記載すること。 ○ サポートデスクに配置する担当者の経歴、業務経験、日本語能力、現地ネットワークの有無や活用方針等について具体的に記載すること。 ○ 再委託の有無、緊急時の対応等について記載すること。
事業内容	○ インドネシアの現地状況や制度的事情等を踏まえ、確実な成果につながる実現可能性の高い運営方法について記載すること。 ○ 以下業務の対応方法や業務フロー等について、仕様書「4 業務内容」に基づき具体的に記載すること。 ※ 以下の業務項目は、仕様書「4 業務内容(1)オ」における「サポートデスク基本業務」及び「(2)その他の業務」に基づく。 ・ ネットワーク形成支援 ・ 人材マッチング支援 ・ 山口県の魅力訴求 ・ 定期オンライン協議 ・ 相談・問い合わせ対応 ・ 現地視察訪問支援 ○ サポートデスク設置に関する周知方法について具体的に記載すること。
成果把握・ 評価方法	○ マッチング件数、相談件数、参加者満足度等の定量的・定性的な目標とその測定方法について記載すること。 ○ 設定した目標に対する達成状況を評価・改善する仕組みについて明示すること。
追加提案	提案金額の範囲内で、業務目的に資する効果的な取組があれば自由に提案すること。

(イ) 費用見積書

見積りに係る積算内訳書を別途添付すること（様式任意）。

(ウ) 同様の委託業務内容に関する実績について（資料があれば添付）

(エ) 会社概要（パンフレットでも可）

- イ 提出媒体 データ（PDF ファイル等）
ウ 提出方法 メールにより、提出すること。
エ 提出期限 11 月 18 日（火）17 時まで
オ 費用負担 提案書の作成及び提出に係る費用は提出者の負担とする。

5 ヒアリング

提案者に対するヒアリング行う場合、対応できること。

6 審査委員会/プレゼンテーション

プロポーザルの提案書に係る審査は、審査基準に基づき行う。

- 開催日時 11 月 21 日（金）9 時より
開催場所 山口市中央 4-5-16 山口県商工会館 1 階 小会議室
内容 提案書提出者より内容を 20 分程度プレゼンテーション
質疑応答 10 分程度
提案書提出者の人数により適宜入室時間は調整
資料必要部数は後日連絡

7 提案書の審査及び委託候補者の特定

提案書の審査は、別表に定める評価項目について審査し、最高得点者を候補者として特定し、契約手続をする。

8 契約の締結

審査にて最優秀提案者を特定し、山口県の承諾後、契約手続を行う。最優秀提案者との契約手続が不調に終わる場合は、順次、次点の者と契約手続を行う。

9 その他

この手続に参加した者が山口県における業務委託及び物品調達等に係る競争入札等参加停止措置要領に基づく参加停止を受けることとなった場合は、審査の対象とせず、又は契約の締結を行わないことがある。

令和 7 年度スケジュール（再掲含む）

- | | |
|------------------|-----------------|
| 10 月 24 日（金） | 募集開始 |
| 11 月 7 日（金）17 時 | 参加表明書・質問票受付 〆切 |
| 11 月 11 日（火）目処 | 質問回答 |
| 11 月 18 日（火）17 時 | 提案書受付 〆切 |
| 11 月 21 日（金）9 時 | 審査委員会/プレゼンテーション |
| 11 月下旬～ | 契約手続・締結、締結後業務実施 |

審査基準

評価項目		配点
現状分析・ 実施方針	県内企業等の課題やニーズに即した支援の方向性及び事業の実施方針が明確に示されているか。	10 点
実施体制	○ 業務を円滑かつ継続的に遂行するための運営体制(拠点の立地・設備、連絡体制等)が適切に整備されているか。 ○ 業務に従事する人員が、十分な知見、経験、語学力等を有しており、業務遂行に適しているか。 ○ 外国人材の採用や支援等に関する実績を踏まえた、実効性の高い体制が構築されているか。 ○ 個人情報や企業情報の管理体制が適切に整備されているか。	20 点
事業内容	○ インドネシアの現地状況や制度的事情を踏まえた、効果的かつ実現可能性の高い運営方法が提案されているか。 ○ 各業務に対する具体的な対応方法や業務フロー等が明示されており、現実的かつ効果的であるか。 ○ 受入れ機関等にとって、実用性や満足度の高い支援が期待できる内容となっているか。 ○ サポートデスク設置に関する周知・広報が具体的かつ効果的に提案されているか。 ○ その他、業務目的に資する創意工夫が提案されているか。	40 点
成果把握・ 評価方法	○ マッチング件数、相談件数、満足度等、目標が定量・定性的に適切に設定されているか。 ○ 目標の達成状況を把握・分析・改善するための評価・PDCA体制が明確に示されているか。	10 点
費用対効果	○ 見積価格水準及び積算の根拠が妥当であるか。 ○ 投入経費に対して期待される効果・成果とのバランスが取れているか。	10 点
総合評価	提案全体として整合性、信頼性、実効性が高く、独自性や将来性が認められるか。	10 点
合計		100 点

評価基準

評価	40 点配点	20 点配点	10 点配点
非常に優れている	40	20	10
優れている	32	16	8
普通	24	12	6
劣っている	16	8	4
非常に劣っている	8	4	2
審査の対象となる項目として認められる内容がない	0	0	0

(様式 1)

参加表明書

令和 7 年 月 日

山口県中小企業団体中央会 連携支援部 宛

件名	山口県インドネシアサポートデスク・マッチング業務
企業名	
住所	〒
代表者	
担当者名	
メールアドレス	
電話番号	
FAX 番号	

(様式 2)

質問書

令和 7 年 月 日

山口県中小企業団体中央会 連携支援部 宛

件名	山口県インドネシアサポートデスク・マッチング業務
企業名	
住所	〒
代表者	
担当者名	
メールアドレス	
電話番号	
FAX 番号	
質問事項	

※ 質問が複数ある場合は項目番号付与等により質問項目毎に区分してください。
(提出先) E-mail : hanada-keita@axis.or.jp